



Επωνυμία	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	1 ^ο χλμ ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ - ΚΟΖΑΝΗΣ
Πόλη	ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	50200
Τηλέφωνο	2463053666
Φαξ	2463053666
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@kepekozani.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γραμματεία - 24630 53666
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kepekozani.gr
Αρ. Πρωτοκόλλου	0954/19-12-2024

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το **Κέντρο Περιβάλλοντος** της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, **σύμφωνα με την υπ' αριθμ 053/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου**, προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους του κλάδου Π.Ε Οικονομολόγοι - Λογιστές να υποβάλλουν αίτηση, εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου για την ετήσια λογιστική υποστήριξη του ΚΕ.ΠΕ. προϋπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης 4.680,00 €, πλέον του ΦΠΑ 24%.

1. Αντικείμενο εργασίας

Καταχώρηση Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με τον Ν 4308/2014 (Ε.Λ.Π.)

α. Καταχώρηση συνδέσεων μεταξύ Γενικής Λογιστικής και περιφερειακών προγραμμάτων (προμηθευτές - πελάτες - μισθοδοσία κλπ) σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες της Λογιστικής και την υφιστάμενη νομοθεσία

β. Ενημέρωση σε θέματα Φορολογικής Νομοθεσίας, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και Προμηθειών Δημοσίου και Ευρύτερου δημόσιου Τομέα και Ν.Π.Ι.Δ.

γ. Επίβλεψη τήρησης της Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π. στα γραφεία της Επιχείρησης «Κέντρο Περιβάλλοντος» (εγγραφές - εκτυπώσεις βιβλίων - Μητρώο παγίων)

Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων με βάση τα Ε.Λ.Π.

α. Σύνταξη ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός, κατάσταση αποτελεσμάτων, κατάσταση μεταβολών καθαρής θέσης, κατάσταση χρηματοροών, προσάρτημα) με βάση τα Ε.Λ.Π.

β. Σύνταξη και κατάθεση μηνιαίου δελτίου οικονομικών στοιχείων στο υπουργείο εσωτερικών



γ. Παρουσίαση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης και στο Περιφερειακό Συμβούλιο Δυτικής Μακεδονίας

Σύνταξη διαφόρων στατιστικών και αναφορών

α. Σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού και συγκέντρωση των στατιστικών δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού Εσόδων και Δαπανών (Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας)

β. Οργάνωση του Οικονομικού αρχείου, του αρχείου αναθέσεων και συμβάσεων της Επιχείρησης και παρακολούθηση ενημέρωσής του

γ. Έλεγχος των υπηρεσιών - προμηθειών με βάση τον προϋπολογισμό

δ. Υποστήριξη των υπηρεσιών στην εκτέλεση διοικητικών και οικονομικών εργασιών για την πραγματοποίηση των οικονομικών συναλλαγών της Επιχείρησης

ζ. Υποστήριξη της παρακολούθησης των συμβάσεων με βάση τον προϋπολογισμό και ενημέρωση της Διοίκησης

η. Υποστήριξη στον έλεγχο των λογαριασμών του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων

θ. Υποστήριξη στην σύνταξη των σχετικών δικαιολογητικών για την κάθε προμήθεια-υπηρεσία - δαπάνη, σύνταξη μηνιαίων δαπανών προς το Δ.Σ της επιχείρησης για έγκριση

Μισθοδοσία

α. Υπολογισμός μισθοδοσίας για το προσωπικό της επιχείρησης

β. Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων, υπολογισμός εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία και κατάθεση Α.Π.Δ.

γ. Τακτοποίηση Υποχρεώσεων σε ασφαλιστικά Ταμεία και φορολογικές υποχρεώσεις μέσω Ε.Α.Π

δ. Παρακολούθηση συμβάσεων προσωπικού

2. Τρόπος και τόπος εκτέλεσης των εργασιών

Οι παραπάνω εργασίες θα παρέχονται στα γραφεία του Κέντρου Περιβάλλοντος. Για την εκτέλεση τους θα υπάρχει υποχρεωτική φυσική παρουσία του αναδόχου, σε καθημερινή βάση.



3. Γενικά προσόντα διαγωνιζομένων

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα του κλάδου Π.Ε. Οικονομολόγοι - Λογιστές, που είναι κάτοχοι πτυχίου αδείας ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτέχνη Α΄ τάξης τα φυσικά πρόσωπα, τα δε νομικά πρόσωπα άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος. Εμπειρία στην εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος σε Επιχειρήσεις Περιφερειών ή Δημοτικές Επιχειρήσεις η οποία θα αποδεικνύεται:

- α. Από αναλυτική κατάσταση δραστηριοτήτων που θα επισυνάπτεται στην προσφορά και στην οποία θα φαίνονται οι παραπάνω Επιχειρήσεις, το αντικείμενο της συνεργασίας και η διάρκειά της.
- β. Από Ισολογισμούς των εν λόγω Επιχειρήσεων.

4. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ΄ αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, εκδόσεως το πολύ τριών μηνών πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
3. Άδεια Α΄ τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας, για τους διαγωνιζόμενους Φυσικά Πρόσωπα ή του Υπευθύνου Ομάδας Έργου για τους διαγωνιζόμενους νομικά πρόσωπα.
4. Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από τα Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας, για τα διαγωνιζόμενα Νομικά πρόσωπα.
5. Πτυχίο Α.Ε.Ι.
6. Λεπτομερές βιογραφικό σημείωμα
7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας

Οι υποψήφιοι που δεν έχουν τα παραπάνω προσόντα αποκλείονται από την αξιολόγηση. Μεταξύ των υποψηφίων που διαθέτουν τα ίδια προσόντα θα επιλεγεί ο προσφέρων την μικρότερη προσφορά.

Το κόστος εκτέλεσης του έργου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει συνολικά για τον ανάδοχο τα 4.680,00 € πλέον Φ.Π.Α. για το διάστημα των δώδεκα (12) μηνών.



Οι προσφορές με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποστέλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Κέντρο Περιβάλλοντος (1ο χλμ Πτολεμαΐδας - Κοζάνης, 50200 Πτολεμαΐδα) με την ένδειξη "Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για λογιστική υποστήριξη", και μέχρι δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης.

Η πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» https://diavgeia.gov.gr/f/kepe_pdm, στην ιστοσελίδα του Κέντρου Περιβάλλοντος <http://www.kepekozani.gr>, στην ιστοσελίδα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων <http://www.eprocurement.gov.gr> μέχρι και την 09/01/2025 και ώρα 14.00 μ.μ.

Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή του Κέντρου Περιβάλλοντος.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνηση επικοινωνήστε στο email: info@kepekozani.gr, από 08:30 π.μ. - 14:00 μ.μ.