

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑ, 04.08.2023  
Αριθμ. πρωτ.: 0708



Πληροφορίες : 2463053666

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 103**

Στα πλαίσια υλοποίησης του έργου Nature-based Solutions on existing infrastructures for resilient Water Management in the Mediterranean και Ακρωνύμιο NATMed του Προγράμματος PRIMA» ,

**Το Κέντρο Περιβάλλοντος**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ΦΕΚ 179B/25.02.1998 «Σύσταση Αμιγούς Νομαρχιακής Επιχείρησης με την επωνυμία «Κέντρο Περιβάλλοντος» στο Νομό Κοζάνης, όπως τροποποιήθηκε από το ΦΕΚ 1947B/31.08.2011 και από το ΦΕΚ 85A/11.04.2012
2. Τον Κανονισμό Προσωπικού του Κέντρου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,
3. Τις διατάξεις του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020, Β)Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν.3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις»,
4. Την Εξειδίκευση Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών,
5. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
6. Την αριθμ. 033/2023 απόφαση του Δ.Σ. (ΑΔΑ : ΨΨΣΚΟΡΜΙ-ΨΑΘ) με θέμα « Έγκριση υλοποίησης του



έργου Nature-based Solutions on existing infrastructures for resilient Water Management in the Mediterranean και Ακρωνύμιο NATMed του Προγράμματος *PRIMA*»

7. Την έγκριση του έργου Nature-based Solutions on existing infrastructures for resilient Water Management in the Mediterranean και Ακρωνύμιο NATMed του Προγράμματος *PRIMA* από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή,
8. Το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο του έργου, το οποίο υποβλήθηκε και εγκρίθηκε μέσω του επικεφαλής εταίρου του έργου για λογαριασμό του Κέντρου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,
9. Το κανονιστικό πλαίσιο του Προγράμματος,
10. Το GRANT AGREEMENT,
11. Το Consortium Agreement,
12. Την αριθμ. 053/2023 απόφαση του Δ.Σ. με θέμα «Έγκριση από το Δ.Σ. των όρων της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας (01) Σύμβασης Μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου Nature-based Solutions on existing infrastructures for resilient Water Management in the Mediterranean και Ακρωνύμιο NATMed του Προγράμματος *PRIMA*»,
13. Το γεγονός ότι το Κέντρο Περιβάλλοντος, ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου διέπεται από τις αρχές της διαφάνειας, της χρηστής διοίκησης και της ίσης μεταχείρισης στην λειτουργία του,
14. Την ανάγκη υλοποίησης του έργου,
15. Τον προϋπολογισμό του έργου

### Ανακοινώνει

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων προς σύναψη μίας (01) σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου Nature-based Solutions on existing infrastructures for resilient Water Management in the Mediterranean και Ακρωνύμιο NATMed του Προγράμματος *PRIMA* στο οποίο το Κέντρο Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας συμμετέχει ως εταίρος.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα ανά Κωδικό Απασχόλησης (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) :

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)**

Κωδικός απασχόλησης /WP	Τόπος εκτέλεσης	Θέση Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης / διάρκεια απασχόλησης	Αριθμός ατόμων
103/1,3,5	Κέντρο Περιβάλλοντος, Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και όπου άλλου απαιτηθεί από τις ανάγκες υλοποίησης του έργου	Staff	ΠΤΥΧΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Π.Ε, Τ.Ε, Δ.Ε	Από την υπογραφή της έως 31/03/2026  5,4 ανθρωπομήνες με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης του έργου	1

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)**

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα προσόντα
103	1. ΠΤΥΧΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης σχολής ειδικότητας  2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ INTERREG, LIFE, HORIZON κ.α

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ανά κωδικό απασχόλησης)**

Κωδικός απασχόλησης	Αντικείμενο	Αμοιβή
103	Υλοποίηση των WP 1,3,5 όπως περιγράφεται στο Παράρτημα 3 της παρούσης Πρόσκλησης	<b>16.200,00 €</b> πλέον του ΦΠΑ

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων που **κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα του πίνακα Β**, καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα προς βαθμολόγηση κριτήρια:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Δ : ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	
<b>για τον κωδικό απασχόλησης 103 που κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα του πίνακα Β</b>	
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>
<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b> (όπως ορίζεται στα προσόντα της θέσης)	
Εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα INTERREG, LIFE, HORIZON κ.α	7 μόρια ανά μήνα
<b>ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	
Δομημένη συνέντευξη με τις παρακάτω θεματικές ενότητες ερωτήσεων:  i. αντίληψη του υποψηφίου για τον ρόλο του σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της θέσης (μέγιστη βαθμολογία 40)  ii. ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ανάληψης ευθυνών, διαχείρισης κρίσεων και αποτελεσματικότητας (μέγιστη βαθμολογία 40)  iii. περιγραφή και αντίληψη των απαιτήσεων, των στόχων και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του αντικειμένου του έργου (μέγιστη βαθμολογία 40)	(από 0 έως 120 μόρια)

**ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Ως εμπειρία για τους κωδικούς απασχόλησης 103 νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα όπως ορίζεται στα προσόντα κάθε κωδικού απασχόλησης μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
103	<p>- Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής και αφορά επαγγελματική εμπειρία, σε ευρωπαϊκά διακρατικά ή διαπεριφερειακά έργα INTERREG, LIFE, HORIZON κ.α.</p> <p>- Η εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση :</p> <p>1) Απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, εκ του πρωτοτύπου, βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης ή βεβαίωσης προϋπηρεσίας ή βεβαιώσεων εργοδοτών ή συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτουν με σαφήνεια α) ο τίτλος του έργου που απασχολήθηκε, β)ο χαρακτηρισμός του ως ευρωπαϊκό διακρατικό, ή διαπεριφερειακό INTERREG,LIFE, HORIZON κ.α. γ) το αντικείμενο των εργασιών, δ) ο φορέας απασχόλησης-εργοδότης ε) οι ημερομηνίες έναρξης &amp; ολοκλήρωσης του έργου και με αναφορά στους συνολικούς μήνες απασχόλησης</p>

**Επισημαίνεται ότι :**

1. Σε περίπτωση που συμπίπτουν ημερολογιακά οι μήνες εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη μόνο μία φορά
2. Η εμπειρία αποδεικνύεται όπως αναφέρεται ανωτέρω. Άλλοι τρόποι δεν γίνονται δεκτοί.
3. Διευκρινίζεται ότι τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων αρκεί να είναι ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν.4250/14.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ τους (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα πρόσκληση και τα Παραρτήματά της δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτά, τα οποία πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή σε διαφορετική περίπτωση θα προσκομίζονται φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασης αυτών. Αν δεν προσκομιστούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπό-

α-πρωτοτυπικών δικαιολογητικών δεν επιτρέπεται σε κανένα στάδιο της διαδικασίας. Διευκρινίζεται ότι τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων αρκεί να είναι ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν.4250/14

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : Δημοσίευση της πρόσκλησης**

Αναρτάται ολόκληρη η πρόσκληση μαζί με τα Παραρτήματά της στην ιστοσελίδα του Κέντρου Περιβάλλοντος Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ιστοσελίδες : <https://diangeia.gov.gr> & <http://www.kepekozani.gr>).

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση αυτοπροσώπως ή μέσω ταχυμεταφορέα στη διεύθυνση: Κέντρο Περιβάλλοντος 1ο χλμ Πτολεμαΐδας - Κοζάνης, ΤΚ 50200 Πτολεμαΐδα με την ένδειξη αίτηση συμμετοχής για την αριθμ. πρωτ. 0708/04-08-2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη θέση με κωδικό 103 έως **21.08.2023 και ώρα 14:00** και θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένου στην Υπηρεσία.

Οι αιτήσεις που για οποιοδήποτε λόγο κατατεθούν ή υποβληθούν μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης κατάθεσης των αιτήσεων, βάσει του πρωτοκόλλου εισερχομένου στην Υπηρεσία, δεν θα γίνουν αποδεκτές.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση.

Η ως άνω αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν



1599/1986).

**Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης αιτήσεων ορίζεται η 21.08.2023 και ώρα 14:00.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά στα οποία στηρίζουν την υποψηφιότητα τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας, και ειδικότερα:

- Α.** Φωτοαντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας και των δύο όψεων
- Β.** Συμπληρωμένη «ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
- Γ.** Συμπληρωμένη «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ για τα Δεδομένα» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)
- Δ.** Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα
- Ε.** Ευκρινή φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων ανά θέση, τίτλων σπουδών ή αναγνώρισης από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπού εκπαιδευτικού ιδρύματος.  
Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται Πράξη αναγνώρισης από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.
- Ζ.** Απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα εκ του πρωτοτύπου των δικαιολογητικών απόδειξης της εμπειρίας, όπως ορίζεται ανωτέρω.

Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης για την βαθμολόγηση όλων των κριτηρίων.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων,





κατόπιν δυνητικού ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής του, αυτή ανακαλείται.

Ο υποψήφιος με την υποβολή της αίτησής του και για λόγους διοικητικής ολοκλήρωσης της διαδικασίας, συναινεί με Υπεύθυνη Δήλωση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) στην επεξεργασία των δεδομένων του από την αναθέτουσα αρχή έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Η αναθέτουσα αρχή μετά το διάστημα αυτό, οφείλει βάσει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας να διατηρεί όλη την διαδικασία της πρόσκλησης (συμπεριλαμβανομένου των προσωπικών δεδομένων) σε ασφαλή αρχείο.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ : Κατάταξη υποψηφίων - Διαδικασία επιλογής**

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από την Τριμελή Επιτροπή Προσλήψεων του ΚΕ.ΠΕ.

Η Επιτροπή Προσλήψεων, παραλαμβάνει τις αιτήσεις που θα υποβληθούν στο πρωτόκολλο του Φορέα.

Η επιτροπή απορρίπτει τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα καθώς και τις αιτήσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα του ΠΙΝΑΚΑ Β της παρούσας.

Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα του ΠΙΝΑΚΑ Β, καλούνται από την Επιτροπή Προσλήψεων σε συνέντευξη, με κάθε πρόσφορο τρόπο και κατατάσσονται από την Επιτροπή Προσλήψεων, βάσει των κριτηρίων της παρούσης, συντάσσοντας τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης. Οι υποψήφιοι προκειμένου να συμπεριληφθούν στους προσωρινούς πίνακες κατάταξης θα πρέπει να έχουν περάσει και τη διαδικασία της συνέντευξης. Σημειώνεται ότι η διαδικασία της συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Σε περίπτωση μοναδικού υποψηφίου δεν απαιτείται η διενέργεια της συνέντευξης.

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων θα διεξαχθεί με βάση τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού που αναλυτικά εκτίθεται στον Πίνακα Δ.
2. Τα μόρια θα υπολογιστούν με βάση τα στοιχεία που θα αναφέρονται στην αίτηση - δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων. Θα ακολουθήσει μοριοδότηση των υποβαλλόμενων στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.
3. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά



με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης.

4. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει το μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.
5. Στην περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων και μετά την εφαρμογή του κριτηρίου της περίπτωσης 4 διενεργείται κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ : Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Επιτροπή Προσλήψεων θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ολοκλήρωση της διαδικασίας της συνέντευξης, τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο διαδικτυακό τόπο του Κέντρου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ([www.kepekozani.gr](http://www.kepekozani.gr)).

**Οι υποψήφιοι έχουν υποχρέωση να ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από το διαδικτυακό τόπο του Κέντρου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ([www.kepekozani.gr](http://www.kepekozani.gr)).**

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στην ιστοσελίδα του Κέντρου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Εάν η τελευταία ημέρα των ανωτέρω προθεσμιών υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Η ένσταση αποστέλλεται μέσω ταχυμεταφορέα ή αυτοπροσώπως, και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: Κέντρο Περιβάλλοντος 1ο χλμ Πτολεμαΐδας - Κοζάνης, ΤΚ 50200 Πτολεμαΐδα με την ένδειξη“ Ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων για την με Α.Π. 0708/04-08-2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, για την θέση με κωδικό 103“.

Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους ενδιαφερόμενους οι οποίοι έχουν δικαίωμα παρέμβασης εντός 5 ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της ένστασης.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προ-



στασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Κέντρο Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση έννομου συμφέροντος).

Μετά την άπρακτη παρέλευση της ανωτέρω οριζόμενης προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, οι Πίνακες Κατάταξης καθίστανται οριστικοί.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : Απασχόληση**

Το Κέντρο Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την έγκριση του πρακτικού της επιτροπής προσλήψεων του ΚΕ.ΠΕ από το ΔΣ.

Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για το παρεχόμενο έργο τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων, είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Η υλοποίηση των αναφερομένων στην παρούσα WPs θα γίνει με έκτακτο προσωπικό (project staff -προσωπικό που συμβάλλεται με το Κέντρο Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ειδικά για τις ανάγκες του εν λόγω έργου) με το οποίο συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου

Το φυσικό πρόσωπο συμβάλλεται με το Κέντρο Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας ειδικά για τις ανάγκες υλοποίησης του εν λόγω έργου.

Το φυσικό πρόσωπο εργάζεται υπό τις οδηγίες του Κέντρου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, στις εγκαταστάσεις του τελευταίου ή στον τόπο υλοποίησης του έργου και η απασχόλησή του σχετίζεται ευθέως και άμεσα με το έργο με τα μέσα που διαθέτει το Κέντρο Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας

Η καταρτισθείσα στο πλαίσιο της παρούσης Σύμβαση μίσθωσης έργου δύναται να ανανεωθεί ή να



επεκταθεί χρονικά μέχρι την ολοκλήρωση του συγχρηματοδοτούμενου έργου

Τα καθήκοντα του φυσικού προσώπου στο υπό εκτέλεση έργο ανατίθενται στο φυσικό πρόσωπο για συγκεκριμένο χρόνο και πάντοτε απασχολείται για την υλοποίηση έργου σε σχέση με τα Πακέτα Εργασίας (Work Packages), Παραδοτέα (Deliverables) και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου

Οι ώρες που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στο έργο και οι αντίστοιχες εργασίες που υλοποιούνται θα αποτυπώνονται σε φύλλο χρονοχρέωσης (timesheets)

Το προσωπικό της παρούσης κατά την απασχόλησή του στο έργο δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Κέντρου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, δεν απασχολείται σε γενικές υποστηρικτικές εργασίες και χαρακτηρίζεται από εξειδικευμένο αντικείμενο και αυστηρά περιορισμένη χρονική διάρκεια

Το προσωπικό συμβάλλεται με το Κέντρο Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με Σύμβαση μίσθωσης έργου, στη βάση ωρών ανάλογα προς τις ανάγκες του έργου.

Τα παραδοτέα του έργου στο εταιρικό επίπεδο θα είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο application form, όπως σχετικά αναφέρεται στο παρόν και σύμφωνα με τις οδηγίες του επικεφαλής

Καθοριστικής σημασίας για την υλοποίηση των παραδοτέων οι υποδείξεις και οι οδηγίες του Project Coordinator του έργου, υπεύθυνου για την εφαρμογή του work Plan του έργου, των υποδείξεων και οδηγιών του WP Leader, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η διοίκηση των εργασιών του πακέτου εργασίας ευθύνης του, με τις οποίες ο απασχολούμενος οφείλει να συμμορφώνεται.

Επιπλέον παραδοτέα δύναται να προστεθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, το οποίο χαρακτηρίζει δυναμική ροή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, Κέντρου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου

Το Κέντρο Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας παρακολουθεί - εποπτεύει - καθοδηγεί τη συνολική πορεία υλοποίησης του έργου και θα παράσχει στον απασχολούμενο κάθε είδους πληροφορία και στοιχεία που τυχόν χρειάζεται, καθώς και θα υποβοηθά στην προώθηση των πακέτων εργασίας, των εργασιών, σε θέματα της αρμοδιότητάς της, πάντα υπό την εποπτεία των επικεφαλής εταιρών

Ο απασχολούμενος οφείλει να παρευρίσκεται στις συναντήσεις και στις δραστηριότητες του έργου στο εξωτερικό και στο εσωτερικό όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω.



Τα κόστη διαμονής και διατροφής, ταξιδιών εσωτερικού και εξωτερικού, του έργου βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και η πληρωμή της δαπάνης γίνεται από την κατηγορία δαπάνες ταξιδίων & διαμονής του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.

Δύναται να ζητηθεί η συνεισφορά του Κέντρου Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας σε Πακέτο Εργασίας και, που δεν προκύπτει την παρούσα χρονική στιγμή από το εγκεκριμένο application form του έργου. Ο απασχολούμενος προσφέρει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα ζητούμενα, ωστόσο ο χρόνος εργασίας για το staff δεν μεταβάλλεται και κατανέμεται συνολικά στα πακέτα εργασίας, κατηγορίες εργασιών όπως ορίστηκαν ή θα οριστούν σύμφωνα με τις εν καιρώ διαμορφούμενες απαιτήσεις του έργου. Εν κατακλείδι δύναται να γίνουν αυξομειώσεις στις ώρες εργασίας ανά μήνα

Το προσωπικό αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται και στο χρονικό πλαίσιο που αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.

Το χρονοδιάγραμμα και οι εργασίες πρέπει να γίνουν σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου. Μετά από απόφαση του Project Management Board του προγράμματος, ή του επικεφαλής δύναται το χρονοδιάγραμμα να τροποποιηθεί ανάλογα με την πορεία του έργου και επομένως και το χρονοδιάγραμμα των παραδοτέων δύναται να τροποποιηθεί, με ορίζοντα ολοκλήρωσης την 31η Μαρτίου 2026

Δυνατότητα παράτασης του συμβατικού Αντικειμένου σε περίπτωση παράτασης του χρόνου υλοποίησης του έργου

Επιπλέον, το προσωπικό οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις (οδηγούς εφαρμογής, εργαλεία, συστήματα κ.λπ.) όλων των αρμόδιων φορέων για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα PRIMA

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ : Αντικείμενο του έργου**

##### **ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ**

**Πρόγραμμα :** PRIMA

**Τίτλος Έργου :** Nature-based Solutions on existing infrastructures for resilient Water Management in the Mediterranean

**Ακρωνύμιο :** NETMed

**Αριθμός Πρότασης :** 2221

**Επικεφαλής Εταίρος :** Fundación CARTIF CAR (Spain)



<p><b>Λοιποί Εταίροι:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AMAYA - Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía (Spain)</li> <li>2. SC - Social Climate S. Coop. And (Spain)</li> <li>3. TERO - TERO Single Member PC (Greece)</li> <li>4. KEPE - Environmental Centre of Western Macedonia (Greece)</li> <li>5. UNISS - Università degli Studi di Sassari (Italy)</li> <li>6. DEM - De Surdurulebilir Enerji Ve Insaat Sanayi Ticaret Limited Sirketi (Turkey)</li> <li>7. EGE - Ege University (Turkey)</li> <li>8. IZTECH - Izmir Institute of Technology(Turkey)</li> <li>9. SBNCLIMA - SBNCLIMA SL (Spain)</li> <li>10. CRSTRA - Scientific and technical research centre for Arid Regions (Algeria)</li> <li>11. BOZ - Municipality of Bozcaada (Turkey)</li> </ol>
<p><b>Διάρκεια:</b> 01.04.2023 – 31.03.2026</p>
<p><b>Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου :</b> 4.427.676,08€</p>
<p><b>Προϋπολογισμός Κέντρου Περιβάλλοντος Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας</b></p> <p>361.875,00 €, εκ των οποίων ποσοστό 70% αποτελεί κοινοτική συνδρομή</p>
<p><b>Ανάλυση ανά κατηγορίες</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δαπάνες προσωπικού : 255.00,00 €</li> <li>2. Δαπάνες ταξιδίων &amp; διαμονής : 34.500,00 €</li> <li>3. Έμμεσα έξοδα: 72.375,00€</li> </ol>
<p><b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b></p> <p><b>Φορέας Χρηματοδότησης:</b> Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area ('the PRIMA Foundation')</p> <p><b>Πρόσκληση:</b> Call 2022 Section 1 Water IA</p>

Στο παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας παρατίθεται **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ :**

14



This project is part of the PRIMA Programme supported by the European union (Grant Agreement No 2221)

**ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι συμμετέχοντες που θα επιλεγούν θα εκτελούν το έργο τους κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σε χώρο που θα τους παραχωρήσει το Κέντρο Περιβάλλοντος Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και όπου αλλού απαιτείται ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του έργου και σύμφωνα με τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



This project is part of the PRIMA Programme supported by the European union (Grant Agreement No 2221)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

..... / .....
---------------

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ  
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

.....
-------

στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου

*Nature-based Solutions on existing infrastructures for resilient Water Management in the Mediterranean* και  
Ακρωνύμιο NATMed του Προγράμματος PRIMA

Αριθμ. πρωτ. πρόσκλησης  
[συμπληρώνεται  
από τον υποψήφιο]

Αριθ. πρωτοκόλλου αίτησης  
[συμπληρώνεται  
από το φορέα ανάθεσης]

**Α. ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ** [συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του φορέα στον οποίο απευθύνετε την αίτηση]

ΑΜΙΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο Χ) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/>
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:

**Γ. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ** [για τις ειδικότητες κατηγορίας ΠΕ ή Α.ΤΕΙ ή ΔΕ καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας (στήλη α.), το βαθμό του τίτλου αυτού στη στήλη β. και το έτος κτήσης του (στήλη γ.)]

α/α	α. ονομασία τίτλου	β. βαθμός τίτλου (σε δεκαδική μορφή)	γ. έτος κτήσης
1.			
2.			
3.			

**Δ. ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) ΠΡΟΣΟΝΤΑ** [συμπληρώστε μόνο εφόσον για τις επιλογές απασχόλησης της ειδικότητάς σας απαιτούνται από την ανακοίνωση και άλλα προσόντα πέρα από τον τίτλο σπουδών (π.χ., άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση ξένης γλώσσας, χειρισμός Η/Υ)]

1. ....	4. ....
2. ....	5. ....
3. ....	6. ....

**Ε. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΗ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** [δηλώστε ποια από τις επιλογές απασχόλησης της ανακοίνωσης επιδιώκετε (πεδίο α.) αν κατέχετε τα κύρια προσόντα επιλογής (πεδίο β.) καθώς και πόσους μήνες τεκμηρίωσης της εμπειρίας διαθέτετε (πεδίο γ.)]

<b>α. Κωδικός απασχόλησης</b> [αναγράψτε τον αντίστοιχο κωδικό απασχόλησης από την ανακοίνωση]					
<b>β. Εμπειρία</b> [αναγράψτε τον αριθμό των μηνών για την τεκμηρίωση της εμπειρίας που διαθέτετε]					

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης]

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 9. ....  |
| 2. .... | 10. .... |
| 3. .... | 11. .... |
| 4. .... | 12. .... |
| 5. .... |          |
| 6. .... |          |
| 7. .... |          |
| 8. .... |          |

#### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του **Ν. 1599/1986**, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

- Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για κάθε επιδιωκόμενο κωδικό θέσης, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.
- Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω (με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου) **κώλυμα** κατά το άρθρο 8 του **Υπαλληλικού Κώδικα**, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: **α)** έχει **καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής· **β)** είναι **υπόδικος** και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε· **γ)** έχει, λόγω καταδίκης, **στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή· **δ)** τελεί **υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η υποψήφιος/α . . . .

Όνοματεπώνυμο: .....

[υπογραφή]

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου, προσωπικών και μη, τα οποία υποβάλλω για την με αριθμ. πρωτ. 0708/04-08-2023 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Γνωρίζω πως η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, να διατηρεί τα δεδομένα αυτά σε ασφαλή αρχείο, ηλεκτρονικό και φυσικό <sup>(4)</sup>

Ημερομηνία: .....20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλού- ντα ή την δηλούσα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## PROJECT SUMMARY

### Project summary

*Grant Preparation (General Information screen) — Provide an overall description of your project (including context and overall objectives, planned activities and main achievements, and expected results and impacts (on target groups, change procedures, capacities, innovation etc)). This summary should give readers a clear idea of what your project is about.*

*Use the project summary from your proposal.*

The aim of this project is to develop, implement and validate a set of NbS, combined into Full Water-Cycle – NbS (FWC-NbS), integrated into existing grey or natural water infrastructures and based on specific phases of the water cycle, for optimizing the provision of water-related and water-dependent Ecosystem Services, empowering stakeholders and local communities at the Mediterranean Region. NATMed will demonstrate the effect of different FWC-NbS on five Case Studies in Spain, Greece, Italy, Turkey and Algeria.

## LIST OF PARTICIPANTS

PARTICIPANTS			
Number	Short name	Legal name	Country
1	CAR	Fundación CARTIF (Coordinator)	Spain
2	AMAYA	Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	Spain
3	SC	Social Climate S. Coop. And	Spain
4	TERO	TERO Single Member PC	Greece
5	KEPE	Environmental Centre of Western Macedonia	Greece
6	UNISS	Università degli Studi di Sassari	Italy
7	DEM	De Surdurulebilir Enerji Ve Insaat Sanayi Ticaret Limited Sirketi	Turkey
8	EGE	Ege University	Turkey
9	IZTECH	Izmir Institute of Technology	Turkey
10	SBNCLIMA	SBNCLIMA SL	Spain

11	CRSTRA	Scientific and technical research centre for Arid Regions	Algeria
12	BOZ	Municipality of Bozcaada	Turkey

## LIST OF WORK PACKAGES

<b>Work packages</b>					
<i>Grant Preparation (Work Packages screen) — Enter the info.</i>					
<b>Work Package No</b>	<b>Work Package name</b>	<b>Lead Beneficiary</b>	<b>Effort (Person-Months)</b>	<b>Start Month</b>	<b>End Month</b>
WP1	FWC-NbS framework	1- CAR	83	1	17
WP2	Case Studies implementation	2- AMAYA	326	1	36
WP3	Monitoring and evaluation	9- IZTECH	119	1	36
WP4	FWC-NbS validation and NATMed assets for decision-making	10- SBNCLIMA	106	3	33
WP5	Replicability and clustering	7 - DEM	127	1	36
WP6	Communication, Dissemination and Exploitation	4 - TERO	63	1	36
WP7	Project coordination	1- CAR	43	1	36

### Work package WP1 – FWC-NbS framework

<b>Work Package Number</b>	WP1	<b>Lead Beneficiary</b>	CAR
<b>Work Package Name</b>	FWC-NbS framework		
<b>Start Month</b>	1	<b>End Month</b>	17

<b>Objectives</b>
<p>This WP aims to co-design the most suitable FWC-NbS substantiated on NbS combination and the needs and characteristics of each region by identifying the main water management challenges, barriers, and boundaries. WP1 will be in close contact with four of the seven NATMed WPs since it will be the base for the 5 Case Studies co-creation and implementation (WP2), it will work closely with the monitoring and evaluation plans (WP3), it will provide the basis to the FWC-NbS Guidelines and Decision-making tool (WP4) and it will be involved with the MedCoP to engage stakeholders from the very beginning of the project (WP5).</p>

<b>Description</b>
<p><b>Task 1.1. Site analysis and diagnosis</b> [CAR; AMAYA, TERO, KEPE, UNISS, DEM, EGE, CRSTRA] (M1-M8). A rigorous diagnosis of the current situation of each Case Study framed in the Mediterranean context will be carried out to identify the main water management challenges, barriers, and boundaries. MedCoP and local communities will be engaged to collect and interpret relevant data (T5.2).</p> <p><b>Sub-task 1.1.1. Water framework analysis.</b> A general analysis of the economic, political, social and governance parameters will be carried out in relation to water management, natural and grey infrastructures, storage and distribution systems, and the state of the water cycle of each region. A review of the gender inequalities and women role in relation to water management will also be included.</p> <p><b>Sub-task 1.1.2. Ecosystem Services and Climate Change Scenarios.</b> A more specific analysis will be carried out in terms of water-dependent ES and water-related ES, according to the assessment framework established in T3.1. Historical and current data will be considered as well as current and future CC scenarios to identify their impact on seasonal water variability and water stress intensification. Three analysis scales will be developed, a general one for the Mediterranean Basin, a local one for each region, and a specific one for each Case Study infrastructures and influence area. Data obtained from T3.2 will help to develop a more accurate diagnosis. Water-related ES will be analysed in terms of water used, quality and quantity and environmental, social, cultural, economic and well-being parameters will also be studied under the water-related ES.</p> <p><b>Sub-task 1.1.3. NbS diagnosis.</b> Technical, policy and socio-economical characteristics of NbS proposed for Case Studies will be collected, defining barriers, local communities’ knowledge, main benefits and expected impacts, advancing on the current state of the art and contributing to FWC-NbS validation in T4.1. Water policies and governance aspects related to NbS will be also reviewed at regional, national and Mediterranean scales linking with T5.6.</p> <p><b>Task 1.2. FWC-NbS co-design</b> [CAR; all] (M1-M17). A co-design strategy will be developed, based on establishing synergies between the diagnosis of the site and the NbS identified to determine the most effective combination to set up the FWC-NbS through the MedCoP (T5.3). This information will give a preliminary idea of the impact of the FWC-NbS operation, including its influence upstream and downstream. In parallel to T2.2 and to provide feedback, an implementation approach will be detailed and aligned with the participatory strategy established in T5.2 to involve key stakeholders in the process.</p>
<p><b>Deliverables:</b> ▪ <b>D1.1.</b> Diagnosis of sites [CAR] (M8) ▪ <b>D1.2.</b> NbS: technical, policy, legal and socio-economic definition [CAR] (M8) ▪ <b>D1.3.</b> Roadmap for implementation [CAR] (M8, M17)</p>

## Work package WP2 – Case Studies implementation

<b>Work Package Number</b>	WP2	<b>Lead Beneficiary</b>	AMAYA
<b>Work Package Name</b>	Case Studies implementation		
<b>Start Month</b>	1	<b>End Month</b>	36

<b>Objectives</b>
The specific objective of this WP is the implementation of 5 demonstration areas (Case Studies), representing different water management challenges according to the cultural, economic, social and political context, that will be addressed through FWC-NbS implementation. The 5 FWC-NbS will be analysed, co-designed, developed, adapted, and tested for its validation and upscaling. WP2 will be in close contact with four of the seven NATMed WPs, since it will take the outputs from the diagnosis of the regions and FWC-NbS approach (WP1), will work closely with the monitoring and evaluation plans (WP3), will provide key results to develop decision- making assets (WP4) and will be involved with the replicability and clustering of the project (WP5).

<b>Description</b>
<p><b>Task 2.1. Engagement for each Case Study</b> [SC; all] (M1-M36). Engagement activities for each Case Study will be developed in parallel with the Participatory governance plan developed in T5.2, involving key local stakeholders from the MedCoP during the entire implementing process (T2.2). Final users and citizens will be involved in the different co-creation phases, including research, definition, generation and evaluation of FWC-NbS. Facilitation mechanisms (online tools, various meeting schedules, equal speaking time, etc.), and incentives (specific job training) will be used to address the different barriers to the participation of the most vulnerable groups. Thus, the overall aim is to provide sustainable solutions that meet existing environmental challenges and respond to the real needs of the local people, in an effective, fair and adaptive way.</p> <p><b>Task 2.2. Case study implementation</b> [AMAYA; all] (M1-M33). This task will work on developing FWC-NbS for each Case Study based on WP1 progress, working together with T3.1. Challenges found during FWC-NbS implementation will be collected to develop best practices and lessons learned in T3.4 and all implementation phases will be validated in T4.1. The detailed engineering data and drawings prepared for each FWC-NbS can be used later on as a basis for implementation in other areas with similar characteristics, promoting WP5 replication activities. Case Studies will benefit from NATMed partners' experience with NbS, complementing their own through the MedCoP. The same implementation scheme will be followed in all the subtasks. During the design phase (M1-M10), a detailed technical specification of the nature-based infrastructures to be constructed and/or improved of the FWC-NbS will be prepared; the detailed designs will be incorporated into a technical global report which will include all the infrastructures, both the existing ones and the new ones to be constructed within the framework of NATMed. Subsequently, construction works (M10-M20) will be carried out, including the execution plan, the tendering process, and the supervision of works. The last phase covers the commissioning and start of operation (M20-M33) of FWC-NbS infrastructures, carrying out the monitoring and data collection for T3.3 and the necessary maintenance works, defining periodicity, material and human resources. Information related to FWC-NbS infrastructures implementation, technical actions, commissioning and start of operation and management baselines will be gathered. The 5 FWC-NbS will be developed following the previous established phases of design, construction and commissioning and start of the operation in different subtasks:</p> <p><u>Sub-task 2.2.1. Case Study 1 - Carrión de los Céspedes, SPAIN</u> [AMAYA; CAR, SC, SBNCLIMA] (M1-M33).  <u>Sub-task 2.2.2. Case Study 2 - Chimaditida, GREECE</u> [KEPE; TERO, AMAYA] (M1-M33).  <u>Sub-task 2.2.3. Case Study 3 – Arborea, ITALY</u> [UNISS; AMAYA] (M1-M33).  <u>Sub-task 2.2.4. Case Study 4 – Bozcaada, TURKEY</u> [IZTECH; DEM, EGE, BOZ, AMAYA] (M1-M33).  <u>Sub-task 2.2.5. Case Study 5 – Oued Righ, ALGERIE</u> [CRSTRA; AMAYA] (M1-M33).</p>
<p><b>Deliverables:</b> ▪ <b>D2.1.</b> Report of the local stakeholders [SC] (M12, M36) ▪ <b>D2.2.</b> 5 FWC-NbS technical specification [AMAYA] (M10) ▪ <b>D2.3.</b> Guidelines to the tendering process of 5 Case Studies [AMAYA] (M14) ▪ <b>D2.4.</b> 5 FWC-NbS infrastructures and actions implementation report [AMAYA] (M33).</p>



**Work package WP3 – Monitoring and evaluation**

<b>Work Package Number</b>	WP3	<b>Lead Beneficiary</b>	IZTECH
<b>Work Package Name</b>	Monitoring and evaluation		
<b>Start Month</b>	1	<b>End Month</b>	33

**Objectives**

The specific objective of this WP is to establish a common framework to monitoring and assessing the impact of the FWC-NbS implementation in each Case Study, including the development of the monitoring plan, baseline and the general assessment for each Case Study, following main Climate Change Adaptation and IWRM approaches. WP3 will work closely with three of the seven NATMed WPs, as starting point, it will establish the diagnosis framework (WP1), it will operate in parallel to Case Studies execution and commissioning (WP2) and will be the basis for FWC-NbS validation, guidelines and NATMed Decision-making tool (WP4).

**Description**

**Task 3.1 Monitoring Programme and KPI selection** [IZTECH, AMAYA, TERO, KEPE, UNISS, DEM, EGE, CRSTRA] (M1-M6). A common assessment framework following the IUCN GS and EC Handbook will be detailed for the KPI selected for the 5 Case Studies, classified according to ES of provisioning, regulating, supporting and cultural, including aspects as social, governance, economic, and well-being parameters; distinguishing the water-related and water-dependent ones. The monitoring methodology will be determined, defining the ICT tools needed, scale and location, type of measurement, human resources, and indicator calculation method. Furthermore, core KPIs will be selected for each Case Study according to their context, challenges and expected interventions. This task will develop a monitoring plan to obtain baseline data for a minimum period of 8 months and monitoring data for a minimum period of 14 months. Contingency actions will be considered if any of the previous requirements are not achieved.

**Task 3.2. Baseline monitoring** [IZTECH; AMAYA, KEPE, UNISS, DEM, EGE] (M1-M8). Data collection will complement the necessary data to carry out the diagnosis in T1.1 and will be used to compare post-intervention results and measure the impact of the solutions in T3.4.

**Task 3.3. Monitoring and data collection** [IZTECH; AMAYA, KEPE, UNISS, DEM, EGE, CRSTRA] (M8- M33). Implementation follow-up and monitoring of each Case Study will be carried out along this task. It will work closely with T2.2, evaluating FWC-NbS operation and detecting any possible deviation.

**Task 3.4. Evaluation – impact in water cycle phases** [IZTECH; all] (M8-M33). The assessment framework established in T3.1 will be the basis to measure the impact of the FWC-NbS implementation in each Case Study in the different ES KPIs, comparing baseline and post-intervention data. The impact will be measured not only in the infrastructures where solutions are implemented, but also in downstream and upstream water infrastructures to evaluate the total impact in the water cycle of each Case Study. In close collaboration with WP2, global conclusions and results will be elaborated and transferred to T4.1 and T4.2.

**Deliverables:** ▪ **D3.1.** Monitoring Programme and Assessment Framework [IZTECH] (M6) ▪ **D3.2.** Baseline [IZTECH] (M8) ▪ **D3.3.** Case Study assessment [IZTECH] (M21, M33)

**Work package WP4 – FWC-NbS validation and NATMed assets for decision-making**

<b>Work Package Number</b>	WP4	<b>Lead Beneficiary</b>	SBNCLIMA
<b>Work Package Name</b>	FWC-NbS validation and NATMed assets for decision-making		
<b>Start Month</b>	3	<b>End Month</b>	33

<b>Objectives</b>
The objective of WP4 is to work with the data and experience obtained from the NATMed project and be able to create reference documents and one tool to exploit the added value generated in the project. With the FWC-NbS validation process, a real impact of the interventions will be guaranteed in the 5 Case Studies, and with the resulting materials, the potential replicability of the FWC-NbS concept will be ensured. WP4 will be in close contact with the rest of the WPs, collecting inputs from WP1, 2 & 3 and collaborating with WP5 & 6.

<b>Description</b>
<p><b>Task 4.1. FWC-NbS Catalogue and IUCN validation</b> [SBNCLIMA; CAR, AMAYA, SC, TERO, KEPE, UNISS, DEM, EGE, IZTECH, CRSTRA] (M3-M33). A quadruple-bottom-line performance of the implemented FWC-NbS, building on NbS diagnosis (T1.2), FWC-NbS implementation (T2.2), Monitoring (T3.1) and Evaluation (T3.4), will be analysed and validated using the IUCN Global Standard. FWC-NbS validation will help governments, businesses and civil society ensure their effectiveness and maximize their potential to help address climate change, biodiversity loss, and other social challenges on a global scale. Experts and consultants possessing the Professional Certificate on IUCN GS will guide the validation process. It will result in a catalogue intended for technical professional that compiles the NATMed solutions, defining the design, challenges and lessons learned in terms of implementation and impact achieved. NATMed will be involved in EU standardization initiatives such as Task Group on Nature-Based Solutions standardization (see Methodology section) to support the validation of the project FWC-NbS catalogue.</p> <p><b>Task 4.2. FWC-NBS Guidelines</b> [SBNCLIMA; CAR, SC, AMAYA, TERO, KEPE, UNISS, DEM, EGE, IZTECH, CRSTRA] (M18-M33). Drawing from T4.1 and T3.4, methodological guidelines will be distilled regarding best practices in governance, social innovation and entrepreneurship, which will be framed as a reference document of FWC-NbS that help the replication of these actions in different climate scenarios with different needs. The guidelines will contain environmental, implementation, policy and socio-economic information, all with a suitable design, terminology and language to be useful for both professionals and business incubator managers and other stakeholders identified in WP5 who need to gain competencies in FWC-NbS. FWC-NbS guidelines will follow the IWRM approach to promote efficient, equitable and sustainable development and management of the world's limited water resources and for coping with conflicting demands.</p> <p><b>Task 4.3. NATMed decision-making tool</b> [IZTECH, SC, TERO, DEM, EGE, SBNCLIMA] (M12-M33). Beginning by establishing the foundations of computer development, and subsequently obtaining quantitative and qualitative data from NATMed main results (T4.1 and T4.2), and without losing sight of the Policy guidelines, the exploitation plan and IPR management (WP6), a user-friendly decision-making tool will be developed to support the governance of water management through FWC-NbS. It will be freely available on the NATMed website and on the OPPLA platform to be used beyond the end of the NATMed project. A NATMed tool Beta version will be developed with baseline data (T3.2) for an early self-verification of the validity of the tool (M18). The full validation will be carried out by external stakeholders (M33)</p>
<p><b>Deliverables:</b> • <b>D4.1.</b> FWC-NBS Catalogue [SBNCLIMA] (M33) • <b>D4.2.</b> FWC-NBS Guidelines [SBNCLIMA] (M33) • <b>D4.3.</b> NATMed decision-making tool [IZTECH] (M18, M33)</p>

## Work package WP5 – Replicability and clustering

<b>Work Package Number</b>	WP5	<b>Lead Beneficiary</b>	DEM
<b>Work Package Name</b>	Replicability and clustering		
<b>Start Month</b>	1	<b>End Month</b>	36

<b>Objectives</b>
WP5 constructs the basis of a participatory, multi-stakeholder and trans-disciplinary process, through the replication and widespread use FWC-NbS and supports and fosters knowledge transfer and capacity building among Case Studies and stakeholders. It will also support the deployment and uptake of FWC-NbS by both public and private sectors as well as enhancing the framework conditions for NbS at policy level. Through the creation of a global community, starting with MedCoP and water-related networks, support will be given to cross-cutting aspects such FWC-NbS definition (WP1), Case Studies implementation (WP2), catalogue, guidelines and decision-making tool (WP4) and DEC strategy (WP6).

<b>Description</b>
<p><b>Task 5.1. Replicability plan</b> [DEM; all] (M1-M36). The task aims to boost social innovation and ensure continuous knowledge transfer of the main outputs and experiences of NATMed, mainly from WP4. Through the MedCoP (T5.3) and with T6.2 support, the interrelation between scientists, administrations and territory agents will be promoted as well as informative, educative and awareness activities about the practices developed, their relevance and need. Work will be done at different levels, from the scientific, professional, organizational, governance and socio-political level.</p> <p><b>Task 5.2. Participatory governance plan</b> [DEM; all] (M1-M36). Roles, actions, and interests of current and prospective participants will be considered for a framework participatory governance plan. It will develop cocreation and co-governance processes to be implemented in the design, implementation, monitoring and evaluation of FWC-NbS in accordance with the principles of Criterion 5 of the IUCN GS (T1.1, T1.2, T3.3). Incumbent processes relevant to the water management system in each demo site will be reviewed, involving the stakeholders through T2.1 and constructing an overall picture of the strengths and challenges of each Case Study. A citizen engagement strategy at local level will also be elaborated as part of the Plan, ensuring strong participation of users, producers, civic associations and other relevant social collectives.</p> <p><b>Task 5.3. MedCoP establishment.</b> [TERO; all] (M1-M36). The aim is to involve all relevant stakeholders, share and train on FWC-NbS implementation (T5.4) and sustainable evolution of the existing water infrastructure. The creation of the MedCoP will be carried out by defining the groups that will interact, with defined roles but flexible in their function, and whose common purpose will be to improve the water cycle through the development of FWC-NbS.</p> <p><b>Task 5.4. Clustering activities and Networking</b> [DEM; all] (M1-M36). This task will work with the most relevant water related projects to ensure collaboration across the Mediterranean region to learn from each other and enrich the results obtained individually thanks to shared knowledge, mainly with the water management related projects funded by PRIMA since 2018 and Mediterranean water related organizations. In order to optimise synergies, avoid overlaps and increase the impact of the project, the identification, getting contact and establishment of a collaborative framework will be the purpose of this task, through the MedCoP (T5.3).</p> <p><b>Task 5.5. Training strategy</b> [TERO; CAR, AMAYA, SC, UNISS, EGE, IZTECH, SBNCLIMA, CRSTRA, BOZ] (M6-M36). Development of a systematic learning framework focused on the large amount of technical and non-technical (T6.3) knowledge produced about FWC-NbS (WP4) and enriched by existing local knowledge. In collaboration with T6.2, the training events, based on workshops, will be held with local stakeholder communities and MedCoP. 5 online or on-site training events will be organized, one per Case Study location; the number of attendees will be 20-30 and the duration of the events of 12 hours per training event. At the same time, 2 additional hours of personalized tutorials for reviewing business plans will be done. 60 entrepreneurs will be at least involved in the workshops.</p> <p><b>Task 5.6. Policy Guidelines</b> [TERO, AMAYA, KEPE, UNISS, EGE, CRSTRA, BOZ] (M3-M33). This task will frame policy recommendations to mainly assist diagnosis (T1.1) and Decision-making tool (T4.3) and will initially liaise with specific key actors in the policy community to create an actionable framework (T5.2, T5.3). Outputs of other tasks such as T4.2 will provide the evidence base and the case study examples to support policy guidance, resulting into concise and clear policy briefings and recommendations. Follow-up action plans for policy makers will be also developed.</p>
<p><b>Deliverables:</b> ▪ <b>D5.1.</b> Replication plan [DEM] (M6, M36) ▪ <b>D5.2.</b> Participatory Governance Plan [DEM] (M6, M36) ▪ <b>D5.3.</b> NATMed MedCoP [TERO] (M6, M36) ▪ <b>D5.4.</b> Clustering and Networking plans [DEM] (M10, M21, M36) ▪ <b>D5.5.</b> FWC-NbS Training programme and Materials [TERO] (M12, M21, M36) ▪ <b>D5.6.</b> Policy Guidelines [TERO] (M8, M33)</p>

## Work package WP6 – Communication, Dissemination and Exploitation

<b>Work Package Number</b>	WP6	<b>Lead Beneficiary</b>	TERO
<b>Work Package Name</b>	Communication, Dissemination and Exploitation		
<b>Start Month</b>	1	<b>End Month</b>	36

### Objectives

WP6 concerns awareness raising, generalized communication to all audiences, dissemination to water-related professionals and facilitation of knowledge transfer assuring the intellectual property rights (IPR) with the aim to support the results exploitation, replication and uptake at local, national and Mediterranean levels. It will work in parallel with all the WP.

### Description

**Task 6.1. CDE strategy and materials** [TERO, CAR] (M1-M36). The CDE strategy will be multi-channel and multi-stakeholder, shared with the MedCoP (T5.2). The CDE strategy will establish the plan for the CDE of NATMed results during the project. A preliminary plan will be developed in M3 and it will be updated if needed at M18 (D6.1). The CDE strategy includes the preliminary draft for exploitation although a specific plan will be done in T6.3 together with the information with T6.4. During this task, all materials will be developed including visual identity, website and social networks, videos, printed and digital material (described in Section 2.2).

**Task 6.2. C&D activities** [TERO, all] (M1-M36)

**Sub-task 6.2.1. Communication activities.** The publicity-related provisions of the CDE Plan will be implemented and assessed, with citizens, the media and stakeholders as the target audience. A publicity campaign within the earlier stages of the project, as well as targeted activities (at a later stage) will be developed to promote NATMed activities and events. In addition, environmental awareness campaign will be launched periodically. Publicity activities will be closely monitored and continuously assessed for impact.

**Sub-task 6.2.2. Dissemination activities.** NATMed will write up their findings for potential publication in leading cross-disciplinary journals, to reach diverse stakeholder groups (T5.3, T5.4). The main emphasis will be on producing synthetic, high-impact outputs that integrate material across project like the FWC-NbS Guidelines and the NATMed decision-making tool (T4.2, T4.3). The knowledge created in the project, data and results, will be published in Open Access (OPPLA and Zenodo) considering FAIR data principle approach. Dissemination events and activities (T7.3) will include case studies workshops, scientific publications and presentations of NATMed results in relevant international, European and national/local events, as well as in the training workshops (T5.5).

**Task 6.3. Market deployment strategy:** [TERO, SC, DEM, SBNCLIMA] (M4-M36). Exploitation plans will be developed in line with NATMed objectives and stakeholders, noting the commercial motivation of local SMEs and training attendees. A business model will be designed to foster the implementation of FWC-NbS, associated with financing mechanisms to monetize the impact of the project. Based on the analysis conducted in WP5 a dataset of business and financial mechanisms will be provided, categorized according to different regulative and market contexts, entrepreneurship needs and with an estimation of the risk/benefit. This market deployment strategy will be used in the training activities (T5.5) as well as incorporated into the FWC-NbS Guidelines (T4.2) without losing sight of the goal of boosting green job creation. The assessment of factors important for long-term actions of the project outputs will include IPR considerations (T6.4).

**Task 6.4. IPR management** [TERO; all] (M1-M36). To support NATMed knowledge exploitation, the Consortium Agreement (CA) will detail the IPR management. Complementary to the CA provisions, the project will prepare supporting documentation and guidelines, as well as two sessions to assist project participants to deal with the issues and potential pitfalls regarding IPR protection throughout the project duration and after its end. NATMed will continuously monitor the project knowledge to provide clear identification of obtaining foreground IPRs and ownership thereof. In practical terms, this means the establishment and maintenance of a catalogue of project results and assets, the corresponding IPRs attached to them, as well as a clear identification of the background IPRs and terms of use.

**Deliverables:** • **D6.1.** CDE Plan [TERO] (M3, M16) • **D6.2.** NATMed Videos (M6, M30) [TERO] • **D6.3.** Promotion material [TERO] (M8) • **D6.4.** Communication impact report [TERO] (M18, M36) • **D6.5.** Dissemination impact report [TERO] (M18, M36) • **D6.6.** NATMed exploitation plan [TERO] (M20) • **D6.7.** IPR management [TERO] (M6) • **D6.8.** Project results and assets catalogue [TERO] (M36)

**Work package WP7 – Project Coordination**

<b>Work Package Number</b>	WP7	<b>Lead Beneficiary</b>	CAR
<b>Work Package Name</b>	Project Coordination		
<b>Start Month</b>	1	<b>End Month</b>	36

<b>Objectives</b>
The main objective of this WP is to coordinate all Project activities among partners, to monitor quality and timing of Project results and to carry out the overall administrative and financial management of the Project. The Coordinator, in cooperation with partners, will manage new knowledge generated by the Project and ensure implementation of Grant and Consortium Agreement. Relevant ethical issues will be addressed as well.

<b>Description</b>
<p><b>Task 7.1. Overall legal and contractual management</b> [CAR] (M1-M36). CAR will manage the <b>Grant Agreement</b> with the PRIMA Foundation and the <b>Consortium Agreement</b>, both to be signed by all partners before the start of the Project. CAR will lead discussions on amendments and revisions of these Agreements if necessary.</p> <p><b>Task 7.2. Financial and administrative management</b> [CAR, all] (M1-M36). CAR will manage all financial issues as PRIMA contribution and partner's payments, and will advise partners in order to meet all PRIMA administrative and financial requirements. CAR will prepare and agree with all partners the Project Management Guidelines (D7.2) to clearly define the structure of the project and all the communication and information flow. A Project Management Plan (D7.3) with a Gantt chart and a Work Breakdown Structure will be prepared after the kick-off meeting (KoM), including a schedule per task, responsible partner, related subtasks, deliverables. Two revisions of the Project Management Plan will be done.</p> <p><b>Task 7.3. Organization and participation at Kick-off and periodic meetings</b> [CAR, all] (M1-M36). CAR will organize a KoM which will take place on M1 to establish the organizational structure and management groups of the project (see Section 3.2) and to present Project contents to PRIMA Officer (either presently or by providing minutes of discussions held in D7.1). Moreover, six periodic meetings will take place every six months to assess progress on on-going tasks, review next steps, and adjust the work plan accordingly if necessary. The organization of the face to face meetings will be subjected to the health security due to COVID-19 pandemic and the partner responsible for the organization will arrange the details of the meetings and the agenda in a timely manner. Finally, two Review Meetings with PRIMA representatives will be celebrated one-two months after each reporting period (M18, M36), coinciding with the corresponding periodic meetings.</p> <p><b>Task 7.4. Monitoring of Project activities: Scientific Quality Assurance and Risk Management</b> [CAR, all] (M1-M36). CAR and WP Leaders will coordinate research activities and periodic technical reporting. The coordinator will request six-monthly progress reports detailing progress of each partner. These reports will be used to monitor the proper implementation of the work and ensure early intervention of the coordinator in case of need. Communication among partners will be encouraged and guaranteed through the establishment of a calendar of periodic audio meetings (per WP/Case studies). WP Leaders will organize the preparation of deliverables and CAR will also ensure quality control of the deliverables and their timely submission to the PRIMA Program. Within this task, an overall risk management strategy will be defined in order to update the contingency plan (preliminary risks and mitigation actions are described in (Table 3.2b). Risk mitigation actions will be planned if deemed necessary and will be reported in the official reporting periods (M18, M36).</p> <p><b>Task 7.5. Ethical issues management</b> [CAR] (M1-M36). CAR will ensure that all Ethical issues already identified (Section 5.1) will be considered by partners within their Project activities. Mainly, these deal with GDPR (General Data Protection Regulation) and Third Countries, as per HE/H2020 terminology. Other ethical issues eventually identified during the course of the Project will be taken into consideration too. A specific report on ethical issues will be provided to PRIMA (D7.4), specifying how the ethical issues have been tackled by the Consortium and providing the requested info (tools, procedures, etc.), and also ensuring that the Consortium complies with all relevant national/EU regulations.</p> <p><b>Task 7.6. Knowledge management and other innovation-related activities</b> [CAR] (M1-M36). Management of knowledge will be carried out in accordance to provisions of the Grant and Consortium Agreements. Project Coordinator, Steering Committee and the Dissemination &amp; Innovation Team (see Section 3.2) will deal with all matters related to access rights, protection of knowledge generated by the Project and possible exploitations. A Data Management Plan (D7.5) based on European Commission Guidelines will provide a sound strategy for data management to ensure that research data is findable, accessible, interoperable and reusable (FAIR). This Plan will also consider the GDPR regulation addressed in Task 7.5 (D7.4).</p> <p><b>Deliverables:</b> ▪ <b>D7.1.</b> KoM report, financial and technical agreements [CAR] (M2) ▪ <b>D7.2.</b> Project Management Guidelines [CAR] (M3) ▪ <b>D7.3.</b> Project Management Plan and Work Breakdown Structure [CAR] (M3, M18, M30) ▪ <b>D7.4.</b> Ethics requirements [CAR] (M3, M18) ▪ <b>D7.5.</b> Data Management Plan [CAR] (M6, M36) ▪ <b>D7.6.</b> Minutes of the periodic meetings [CAR] (M7, M13, M19, M25, M31, M36).</p>



**LIST OF DELIVERABLES**

Deliv No	Deliverable Name	WP	Partner	Type	Diss	Del. Month
D1.1	Diagnosis of sites	1	CAR	R	PU	M8
D1.2	NbS: technical, policy, legal and socio-economic definition	1	CAR	R	PU	M8
D1.3	Roadmap for implementation (M8)	1	CAR	R	PU	M17
D2.1	Report of the local stakeholders (M12)	2	SC	R	PU	M36
D2.2	5 FWC-NbS technical specification	2	AMAYA	DEM	PU	M10
D2.3	Guidelines to the tendering process of 5 Case Studies	2	AMAYA	R	PU	M14
D2.4	5 FWC-NbS infrastructures and actions implementation reports	2	AMAYA	DEM	PU	M33
D3.1	Monitoring Programme and Assessment Framework	3	IZTECH	R	PU	M6
D3.2	Baseline	3	IZTECH	R	PU	M8
D3.3	Case Study assessment (M21)	3	IZTECH	R	PU	M33
D4.1	FWC-NBS Catalogue	4	SBNCLIMA	R	PU	M33
D4.2	FWC-NBS Guidelines	4	SBNCLIMA	R	PU	M33
D4.3	NATMed decision-making tool	4	IZTECH	OTHER	PU	M33
D5.1	Replication plan(M6)	5	DEM	R	PU	M36
D5.2	Participatory Governance Plan (M6)	5	DEM	R	PU	M36
D5.3	NATMed MedCoP (M6)	5	TERO	OTHER	PU	M36
D5.4	Clustering and Networking plans (M10, M21)	5	DEM	R	PU	M36
D5.5	FWC-NbS Training programme and Materials (M12, M21)	5	TERO	R	PU	M36
D5.6	Policy guidelines (M8)	5	TERO	R	PU	M33
D6.1	CDE Plan (M3)	6	TERO	R	PU	M33
D6.2	NATMed Videos (M6)	6	TERO	DEC	PU	M30
D6.3	Promotion material	6	TERO	DEC	PU	M8
D6.4	Communication impact report (M18)	6	TERO	DEC	PU	M36
D6.5	Dissemination impact report (M18)	6	TERO	DEC	PU	M36
D6.6	NATMed exploitation plan	6	TERO	R	PU	M20
D6.7	IPR management	6	TERO	R	PU	M6
D6.8	Project results and assets catalogue	6	TERO	R	PU	M36
D7.1	KoM report, financial and technical agreements	7	CAR	R	CO	M2

D7.2	Project Management Guidelines	7	CAR	R	CO	M3
D7.3	Project Management Plan (M3, M18)	7	CAR	R	CO	M30
D7.4	Ethics requirements (M3)	7	CAR	R	CO	M18
D7.5	Data Management Plan (M6)	7	CAR	R	CO	M36
D7.6	Minutes of the periodic meetings (M7, M13, M19, M25, M31)	7	CAR	R	CO	M36

**STAFF EFFORT****STAFF EFFORT**

<b>Staff effort per participant</b>								
<i>Grant Preparation (Work packages - Effort screen) — Enter the info.</i>								
<b>Participant</b>	<b>WP1</b>	<b>WP2</b>	<b>WP3</b>	<b>WP4</b>	<b>WP5</b>	<b>WP6</b>	<b>WP7</b>	<b>Total Person-Month</b>
CAR	<b>30</b>	33	5	5	5	8	<b>30</b>	<b>116</b>
AMAYA	8	<b>39</b>	10	4	9	3	1	<b>74</b>
SC	1	13	1	14	5	3	1	<b>38</b>
TERO	4	12	3	6	26	<b>23</b>	1	<b>75</b>
KEPE	8	48	16	4	6	2	1	<b>85</b>
UNISS	6	48	14	5	8	3	3	<b>87</b>
DEM	8	26	13	6	<b>35</b>	3	1	<b>92</b>
EGE	3	26	11	6	6	3	1	<b>56</b>
IZTECH	2	18	<b>23</b>	26	6	2	1	<b>78</b>
SBNCLIMA	1	11	3	<b>27</b>	5	3	1	<b>51</b>
CRSTRA	9	38	14	6	6	6	1	<b>77</b>
BOZ	3	14	6	0	10	4	1	<b>38</b>
<b>Total Person-Months</b>	<b>83</b>	<b>326</b>	<b>119</b>	<b>106</b>	<b>127</b>	<b>63</b>	<b>43</b>	<b>867</b>